

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

### **CENTRUM KULTURY im. Jana Pawła II**

1. Centrum Kultury im. Jana Pawła II w ramach swojej statutowej działalności organizuje profesjonalne warsztaty artystyczne oraz zajęcia ogólnorozwojowe dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów. Są one adresowane do wszystkich mieszkańców Trójmiasta, a w szczególności do mieszkańców Lokatorsko - Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Morena”.
2. Szczegółowe zasady uczestnictwa w warsztatach określa niniejszy regulamin. Dotyczy on zajęć realizowanych w siedzibie Centrum Kultury im. Jana Pawła II przy ul. Nałkowskiej 3.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie pojawią się następujące określenia, należy rozumieć je w sposób podany poniżej:
  - a) **Regulamin** – to regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury
  - b) **Organizator** – Centrum Kultury im. Jana Pawła II, Gdańsk ul. Nałkowskiej 3
  - c) **Uczestnik** – uczestnikami zajęć mogą być osoby, które chcą brać w nich udział, spełniają kryteria wiekowe i akceptują warunki regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich konieczna jest zgoda rodziców/opiekunów. W imieniu uczestników małoletnich za sprawy związane z płatnością za zajęcia, a także za inne sprawy organizacyjne odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie. Oni także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich dzieci.
  - d) **Zajęcia** – to zajęcia o charakterze ogólnorozwojowym oraz warsztaty artystyczne odbywające się w cyklu rocznym podzielonym na 2 semestry letni (wrzesień-styczeń) i zimowy (luty-czerwiec). Przerwy: Boże Narodzenie, Wielkanoc, ferie zimowe, wakacje i święta ustawowe. Ukończenie rocznych warsztatów jest potwierdzone dyplomem. Warunkiem ich ukończenia jest 80 % obecność na zajęciach dydaktycznych, udział w co najmniej 2 występach / wystawach kończących semestr.
  - e) **Warunki uczestnictwa w Zajęciach:**
  - f) Warunkiem uczestniczenia w wybranych zajęciach jest: wypełnienie formularza (zgłoszenia) oraz opłacanie zajęć z góry.
4. Wysokość opłat za zajęcia reguluje aktualny cennik.
5. Uczestnikom kursów przysługują następujące zniżki od opłat:
  - a) dla członków LWSM „Morena” i ich rodzin (I stopień pokrewieństwa) – 20 %
  - b) dla posiadaczy „Karty Dużej Gdańskiej Rodziny” - 20 %
  - c) dla rodzeństwa uczestniczącego w zajęciach – 10%
  - d) dla uczestnika więcej niż jednych zajęć – 10%
  - e) płatność za semestr z góry - 50% zniżki na urodzinki artystyczne
  - f) płatność za rok z góry - 50% zniżki na jeden turnus COOLturałnych Ferii/Wakacji
6. Stali uczestnicy zajęć dodatkowo mają wstęp wolny na organizowane przez CK imprezy: Bal Wszystkich Świętych, Mikołaj, Bal Karnawałowy, Bal z okazji Dnia Dziecka
7. Uczestnicy otrzymują karnet, którego okazanie jest podstawą do wpuszczenia uczestnika na zajęcia. Karnety będą sprawdzane przez instruktorów prowadzących zajęcia.
8. Uczestnicy kursów zapisani na poszczególne zajęcia mogą je kontynuować w następnym miesiącu bez konieczności ponownego zapisu. Jedynym warunkiem jest dokonanie opłaty za zajęcia.

9. Zapisy na zajęcia prowadzone są przez cały rok szkolny pod warunkiem nie wyczerpania limitu miejsc. Osoby, które zapisują się na zajęcia w trakcie ich trwania ponoszą opłatę proporcjonalną.
10. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie stanowi podstawy do zmniejszenia opłaty. W przypadku choroby uczestnik może „odrobić” zajęcia uczestnicząc w zajęciach tej samej grupy wiekowej po ustaleniu terminu z instruktorem.
11. Organizator w szczególnych przypadkach ma prawo do usunięcia uczestnika z zajęć i skreślenia z listy uczestników. Powodem może być zachowanie uczestnika zajęć uniemożliwiające prowadzenie ich poprzez swoje nieodpowiednie zachowanie lub lekceważenie prowadzącego lub innych uczestników zajęć. W powyższych przypadkach uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty.
12. Organizacja zajęć:
  - a) Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym na początku semestru harmonogramem zajęć.
  - b) Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej organizatora: [www.centrumkultury.morena.com.pl](http://www.centrumkultury.morena.com.pl) i drukowanych materiałach informacyjnych (ulotki, afisze itp.) dostępnych w szczególności w siedzibie Organizatora przy Nałkowskiej 3. Informacja na ten temat jest udzielana także telefonicznie przez biuro Centrum Kultury.
  - c) Liczebność poszczególnych grup zajęciowych określa organizator.
13. W przypadku odwołania zajęć z powodów leżących po stronie organizatora - brakujące jednostki lekcyjne zostaną odpracowane.
14. Niepełnoletni uczestnicy zajęć powinni być przyprowadzani na zajęcia przez opiekunów. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników w drodze na zajęcia, w drodze powrotnej z zajęć, a także w sytuacji, jeżeli dziecko nie dotarło na zajęcia.
15. Wszystkie prace wykonane w trakcie zajęć są własnością uczestników. Prace pozostawione w siedzibie organizatora będą przechowywane przez okres 1 miesiąca. Po upływie tego okresu prace będą usuwane lub przeznaczane do sprzedaży. W takiej sytuacji autorowi pracy nie przysługuje odszkodowanie.
16. Osoby decydujące się na korzystanie z zajęć uczestniczą w nich na własną odpowiedzialność i nie mogą ubiegać się o odszkodowanie będące następstwem uszczerbku na zdrowiu lub mieniu spowodowanym przez uczestnictwo w zajęciach.
17. Wszystkie sprawy uczestników kursów należy zgłaszać za pośrednictwem biura. Instruktorzy nie są upoważnieni do prowadzenia spraw administracyjnych organizatora.
18. Uczestnicy zobowiązani są do dbania o mienie organizatora i utrzymywania porządku na swoich stanowiskach pracy i w salach zajęć, a także do utrzymywania w czystości narzędzi, z których korzystają. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w mieniu organizatora i innych uczestników kursu.
19. Uczestnicy biorący udział w zajęciach i przedstawieniach organizatora (zarówno teatralnych, jak i plastycznych) automatycznie wyrażają zgodę na wykorzystywanie rejestracji ich prac i występów. Ponadto organizator zastrzega sobie możliwość wykorzystywania wizerunku uczestników wystaw i prezentacji w materiałach informacyjnych i promocyjnych.
20. Osoba nie zgadzająca się na rejestrację i wykorzystanie swojego wizerunku lub dzieła powinna zgłosić to pismem dostarczoną do biura organizatora. Brak zgody wyłącza uczestnika zajęć z wszelkich prezentacji, uczestnictwa w wystawach,

spektaklach i wydarzeniach rejestrowanych przez organizatora.

21. Uczestnicy zajęć, bądź w przypadku osób niepełnoletnich ich prawni opiekunowie, wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).